

Зам. генерального директора
ООО «Пандора Про Мед» Н.А. Шипилова
“04” сентября 2023г.

Политика обработки персональных данных ООО «Пандора Про Мед»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ЦЕЛИ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ООО «Пандора Про Мед» (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с учетом “Рекомендаций по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»”, опубликованных на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 03.08.2017г.

1.2. Политика определяет порядок обработки персональных данных и защиты законных интересов субъектов персональных данных ООО «Пандора Про Мед» (далее – Оператор).

1.3. Политика имеет целью закрепить принципы защиты персональных данных субъектов персональных данных Оператора, обеспечить их права и свободы, установить правила обработки персональных данных и их защиты.

1.4. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.5. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.6. Политика разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.

1.7. Положения Политики служат основой для разработки правовых и организационно-распорядительных документов Оператора, регламентирующих процессы обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ООО «Пандора Про Мед».



Термины и определения

Врачебная тайна – сведения о факте обращения пациента за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.

Персональные данные (ПД) - любая информация, в том числе, если применимо, составляющая врачебную тайну, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Оператор – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;


Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

 ПАНДОРА ПРО МЕД	Политика обработки персональных данных ООО «Пандора Про Мед»	Стр. 3
--	---	--------

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

2.2. Обработка персональных данных в ООО «Пандора Про Мед» осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом ООО «Пандора Про Мед»;
- оказание медицинских услуг;
- для предоставления дополнительных сервисов субъектам персональных данных, упрощения порядка взаимодействия между Оператором и субъектами персональных данных, для исполнения правил оказания платных медицинских услуг и проверки качества оказания услуг заказчиком;
- продвижение товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи при условии предварительного согласия субъекта персональных данных;
- ведение кадрового делопроизводства;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- обеспечение личной безопасности работников, обеспечение сохранности имущества, осуществление пропускного режима.
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- для иных целей при условии получения согласия на конкретные цели обработки



персональных данных.

2.3. В отдельных случаях Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных субъекта персональных данных без получения его согласия, если такие действия необходимы для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных.

2.4. Персональные данные специальной категории обрабатываются Оператором только при наличии согласия субъекта в письменной форме.

2.5. Оператор не осуществляет обработку иных персональных данных, которые не отвечают целям такой обработки, а также законным правам и интересам субъекта персональных данных.

2.6. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.7. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ООО «Пандора Про Мед»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

2.8. Оператор самостоятельно и за свой счет обеспечивает организационно-технические мероприятия, а также принимает меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов персональных данных.

3. Порядок получения персональных данных СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных предоставляет персональные данные, а Оператор осуществляет их дальнейшую обработку на основании письменного согласия за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.2. Оператор гарантирует, что субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006г.



№ 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на Оператора.

3.3. Письменное согласие:

3.3.1. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

3.3.2. Форма письменного согласия на обработку персональных данных определяется Оператором, и утверждается руководителем Оператора (приложения №1, №2 к настоящей Политике).

3.3.3. Форма письменного согласия в обязательном порядке включает в себя следующее:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

3.3.4. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе является согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом



электронной подписью.

3.3.5. Субъект персональных данных вправе дать отдельное предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

3.3.6. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4. ОБРАБОТКА персональных данных

4.1. Порядок обработки персональных данных субъектов определяется должностными инструкциями Оператора, приказами и иными локальными нормативными актами.

4.2. Обработка Оператором персональных данных субъектов персональных данных осуществляется автоматизированным и неавтоматизированным способами (смешанный тип).

4.3. Обработка персональных данных – общие положения:

4.3.1. Правом обработки персональных данных субъекта наделяются работники Оператора, допущенные к работе с теми или иными персональными данными, а также третьи лица, которые имеют доступ к персональным данным субъекта в силу договорных отношений с Оператором при условии соблюдения условия о конфиденциальности персональных данных.

4.3.2. Работнику Оператора предоставляется право использовать только те персональные данные, использование которых необходимо для реализации, закрепленной за ним трудовой функции, и возложенных на него трудовых обязанностей.

4.3.3. Перечень лиц, имеющих доступ к тем или иным персональным данным, устанавливается руководителем Оператора, путем подписания соответствующего приказа, если иное не вытекает из другого локального нормативного акта, утвержденного Оператором в установленном порядке.

4.4. Хранение носителей персональных данных:

4.4.1. Хранение носителей персональных данных осуществляется в соответствии с условиями настоящей Политики, должностных инструкций и иных локальных нормативных актов, утвержденных Оператором.

4.4.2. Хранение бумажных носителей персональных данных (медицинские карты, распечатки и иные документы), а также цифровых носителей (жесткие диски, CD, флеш-карты и др.) осуществляется в специально предназначенных для этого шкафах или иных местах хранения, расположенных в помещениях, оборудованных системой разграничения доступа.



4.4.3. Шкафы, в которых хранятся персональные данные, оборудованы замками, и, при необходимости, иными средствами, ограничивающими доступ к ним.

4.4.4. Доступ к таким помещениям, в которых хранятся шкафы, содержащие носители персональных данных субъектов персональных данных, имеют лишь уполномоченные сотрудники.

4.4.5. В случае возникновения необходимости доступа в такое помещение лицом, доступ которого к персональным данным должен быть ограничен (уборка, ремонтные работы и др.), необходимо обеспечить достаточные меры, которые позволят не допустить реализации актуальных угроз персональных данных.

4.5 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

4.5.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

4.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

4.5.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.



4.5.5. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5. Защита персональных данных СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Защита персональных данных – комплекс мер, направленных на:

- обеспечение режима конфиденциальности информации в отношении персональных данных, сохранение врачебной тайны;
- защиту персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- обеспечение законных прав и интересов субъектов персональных данных.

5.2. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

5.3. Защита персональных данных субъектов персональных данных осуществляется



силами всех сотрудников Оператора на основании комплекса утвержденных документов и мер, регламентирующих правила обработки персональных данных, а также может осуществляться путем привлечения специализированных организаций.

5.4. Защита персональных данных в информационных системах персональных данных, используемых Оператором, осуществляется в соответствии с данной Политикой, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами, принятыми Оператором.

6. Права СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты такие данные на основании договора с Оператором или на основании законодательства;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные законодательством;

6.2. Сведения, указанные в п. 6.1 Политики, должны быть предоставлены субъектам



персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.3. Сведения, указанные п. 6.1 Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении Запроса субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Оператором.

6.4. Запрос, указанный в п. 6.3 Политики, должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, номер амбулаторной карты и др.), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если такие данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.6. В отдельных случаях, предусмотренных законодательством, право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено.

6.7. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.8. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОПЕРАТОРА

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, устанавливающих, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является общедоступным документом, актуальная версия которого опубликована на сайте <https://pandorapromed.ru/legal/>

8.2. Распространение персональных данных сотрудников ООО «Пандора Про Мед», в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствует требованиям Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2014г. №956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

8.3. Получить разъяснения по интересующим Вас вопросам, касающимся обработки Ваших персональных данных возможно, обратившись лично в ООО «Пандора Про Мед», либо направив официальный запрос по адресу: 248010, г. Калуга, ул. Социалистическая, д.12, пом.1 (требования к оформлению запроса изложены в п. 6.4 настоящей Политики).



Приложение №1
к Политике
обработки персональных
данных
ООО «Пандора Про Мед»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТА (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПАЦИЕНТА)

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина, законного представителя)

_____ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____

_____ (адрес места жительства гражданина)

_____ (паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, выдавший его орган, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных Пациента) Оператором – ООО «Пандора Про Мед»

248010, Россия, Калужская область, г. Калуга, ул. Социалистическая, д.12, пом.1; ИНН 4028071739, КПП 402801001, ОГРН 1214000005218, р/сч 40702810422240013272 Калужское отделение №8608 ПАО Сбербанк, к/сч 30101810100000000612, лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-40-01-001942 от 16.12.2021г.

Я подтверждаю свое согласие с тем, что обработка моих персональных данных осуществляется в целях оказания медицинских и медико-социальных услуг, ведения учета и систематизации оказанных услуг, в целях исполнения условий договоров по привлечению клиентов, а также в целях улучшения качества обслуживания пациентов, проведения маркетинговых программ и статистических исследований.

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных: ФИО, пол, дата рождения, адрес места жительства, паспортные данные, семейное положение, образование, профессия, место работы, контактный(е) телефон(ы), электронный адрес (e-mail), в том числе даю согласие на обработку специальной категории персональных данных (данные о состоянии здоровья и диагнозе, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью и иные сведения, полученные при медицинском обследовании и лечении).

Перечень действий с персональными данными, на свершение которых дается согласие Пациента, общее описание используемых оператором способов обработки:

- 1) получение, вывод, сбор, систематизация, накопление персональных данных Оператором, а также у третьих лиц;
- 2) хранение, удаление персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- 3) уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- 4) использование персональных данных Пациента в связи с оказываемыми услугами;



- 5) передача персональных данных субъекта (Пациента) в порядке, предусмотренном законодательством РФ, по внутренней сети ООО «Пандора Про Мед», а также по защищенным каналам связи (на машинных носителях) иным лицам, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Оператора;
- 6) блокирование;
- 7) уничтожение.

Оператор также вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Я согласен, что в случае необходимости Оператор вправе предоставить мои персональные данные для достижения указанных выше целей третьему лицу (в т.ч. дочерним и зависимым компаниям), их агентам и иным уполномоченным ими лицам.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных в течение всего срока действия Договора, заключенного с оператором, а по его истечении – в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен, что я вправе в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных (в том числе своего согласия о получении информации об услугах по e-mail, СМС, телефону) путем подачи письменного заявления Оператору, а также получить доступ к своим персональным данным при личном обращении к Оператору на основании письменного запроса.

Я подтверждаю, что ознакомлен со следующими своими правами:

- 1) на получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к моим персональным данным, а также на ознакомление с такими персональными данными;
- 2) требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) на получение при обращении к Оператору с запросом информации, касающейся обработки своих персональных данных.

Я ознакомлен с тем, что Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Субъект персональных данных:

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.



Приложение №2
к Политике
обработки персональных
данных
ООО «Пандора Про Мед»

В ООО «Пандора Про Мед»
248010, Россия, Калужская область, г. Калуга, ул.
Социалистическая, д.12, пом.1; ИНН 4028071739, КПП
402801001, ОГРН 1214000005218, р/сч 40702810422240013272
Калужское отделение №8608 ПАО Сбербанк, к/сч
30101810100000000612, лицензия на осуществление
медицинской деятельности № ЛО-40-01-001942 от
16.12.2021г.

от

[Ф. И. О.]

паспорт серии

номер

[значение]

[значение]

выдан

[кем]

[когда]

адрес:

[вписать нужное]

телефон:

[указать номер]

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ ГРАЖДАНИНА

Я, _____ года
[Ф. И. О.] [число, месяц, год]

рождения даю ООО «Пандора Про Мед» согласие на использование своих изображений в рекламных, информационных и иных материалах, размещаемых на наружных и внутренних стендах, в печатных изданиях, в сети Интернет без выплаты мне вознаграждения, соответствии со ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и частью 1 статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации



Согласие распространяется на все мои изображения, а именно фотографии /
видеозаписи/произведения изобразительного искусства, полученные
[нужное подчеркнуть]

[например, в процессе съемки для рекламной кампании] [указать дату съемки]

Настоящим предоставляю ООО «Пандора Про Мед» право обнародовать и в дальнейшем использовать мои изображения полностью или фрагментарно: воспроизводить, распространять путем продажи или иного отчуждения оригиналов изображений или их экземпляров, осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, предоставлять оригиналы или экземпляры изображений, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения. Кроме того, ООО «Пандора Про Мед» разрешается передавать права на мои изображения любым третьим лицам в целях

[вписать нужное, например, в целях, связанных с проведением рекламной кампании].

Изображения нельзя использовать способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

Изображения могут быть использованы _____

[указать срок, например, до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме].

[подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]